



Die CMF Oberflächenbeschichtung GmbH mit Sitz im Herzen von Sachsen beschäftigt sich mit der Beschichtung von Metalloberflächen. Dabei sind unsere Auftraggeber vor allem von unseren vielseitigen Möglichkeiten sowie unserem kundenorientierten Denken überzeugt.



Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams suchen wir zur sofortigen Einstellung eine

Bürofachkraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
- Kommunikation und Korrespondenz mit Kunden
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Erstellen und Aufbereiten von Dokumenten
- Verantwortung für die kfm. Sachbearbeitung sowie Assistenz Tätigkeiten
- Büroorganisation
- selbstständige Erledigung typischer Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke und organisatorisches Geschick
- zuverlässig, kundenfreundlich und kundenorientiert
- entsprechende EDV-Kenntnisse
- teamfähig, motiviert und engagiert

Was wir bieten

- Langfristig sicheren und interessanten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- leistungsgerechte Vergütung
- inhabergeführtes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Perspektive auf Aufstiegsmöglichkeit im Unternehmen

CMF Oberflächenbeschichtung GmbH
Gottfried-Schenker-Straße 26, 09244 Lichtenau bei Chemnitz

Tel. 037208 / 88 06 0 | bewerbung@cmf-group.de

Ansprechpartner: Herr Matthias Conrad

CHEM ISCH

NI CKEL

SPI TZEENTECHNOLOGIE